# 教师聘任（职称晋升）注意事项

## 申报材料准备：

请参考学院招聘启事准备相关材料（另请附加：《资格审核及公示情况表》）。

尤请注意：

1. 学校现执行教授副教授职务聘任实施办法（中大人事[2015]6号文）
2. 本次业绩成果计算的截止日期为**2016年10月15日**
3. 《职位申请表》、《代表性学术作专家评价表》等申请用表格请使用最新版本
4. 填入职位申请表中的论文、项目及专利等均需附相关证明材料。论文（包括代表性学术成果）如果是纸质版的，请提交封面+目录+全文+封底的复印件，如果是电子版打印的全文（无封面、目录、封底），还需提供检索证明。
5. 《职位申请表》请到学校网站下载：

<http://rsc.sysu.edu.cn/Soft/Teacher/engagement/201111/588.html>

## 送审材料准备（一式三份，用三个信封装好）：

 1、《代表性学术成果专家评价表》（勿改动表格格式，双面打印） ----另需交电子版

 2、《代表性学术成果送审审核表》 （贴在信封上，只能单面打印）----另需交电子版

 3、代表性学术成果3件（如果是电子期刊论文，请附加图书馆开具的检索证明；如果为纸版刊物论文，请复印封面、目录、正文、封底，并提供原件供核实）

## 填表注意事项：

1. 请使用新版《职位申请表》（2015年版）
2. 填写《职位申请表》时请认真参照“填表说明”，不要改变每页的格式（即：每页的第一行和最后一行保持与原始表格相同，以使得每项结论都在固定的位置）。
3. 教学工作量统一计算到上个学期（即：**不包含本学期的教学工作量**）。
4. 教学工作量的计算方法按原各学院的计算方法执行。
5. 学术成果统一计算到**2016年10月15日**。未正式发表的论文，需在线发表才算，**只有接收信不算**。
6. 填写科研项目材料时，**注意正确填写项目的详细信息（否则，科研院将不予审核通过）**

## 人力资源管理处填表方式建议：

1.  “四、教学工作”中“开课学年学期”一栏与教务系统的统计一致，如12学年第一学期标记为“1201”，以此类推。由于2013学年的小学期提前，13学年小学期标记为“1301”，12学年之前的小学期标记为“\*\*03”；

2.  “指导学生情况”一栏以年级为单位填每一行，同一位学生不重复填写。例如：

指 导 博 士 生
时间 (年 月－年 月） 学生数（专业、年级、姓名）    折合学时数
2009.09-2013.06          1人（中国哲学，2009级郭一）   100
2011.09-2013.06          1人（中国哲学，2011级陈二）     60
2012.09-2013.06          1人（中国哲学，2012级张三）     30

指 导 硕 士 生
时间 (年 月－年 月） 学生数（专业、年级、姓名）                               折合学时数
2008.09-2009.06           3人（中国哲学07级杨一、谢二；宗教学07级林三）  60
2008.09-2010.06           3人（中国哲学08级邢一、萧二、李三）                   120
2009.09-2011.06           2人（中国哲学09级兰一；宗教学09级郑二）            80
2010.09-2012.06           3人（中国哲学10级赵一、杨二、陈三）                   120
2011.09-2012.06           3人（中国哲学11级赖一、谭二、梁三）                   120
2012.09-2013.06           3人（中国哲学12级王一、陈二、张三）                    60

指导普通全日制本科生毕业论文
时间 (年 月－年 月） 学生数（专业、年级、姓名）                               折合学时数
2008.09-2009.06            2人（哲学05级黄一、许二）                                     16
2009.09-2010.06            3人（哲学05级陈一、刘二、戴三）                           24
2010.09-2011.06            4人（哲学06级白一、黄二、潘三、张四）                     32
2011.09-2012.06            3人（哲学07级谭一、符二、赵三）                            24
2012.09-2013.06             2人（哲学08级林一、徐二）                                       16

## 关于职务聘任申报相关事宜的规定

关于教师聘任、应用类聘任、青年正高申报事宜，学校人力资源管理处作以下明确规定：

第一，教师聘任、应用类聘任、青年正高申报三项聘任可否同时申报？
答复：这三项聘任是申请者需要根据条件慎重选择的，学校对此各有目标和要求，因而不能同时申报。

第二，关于申报次数的问题。
一年只能申报一次（详见中大人事[2015]6号文第二十四条）。

经学校教师职务聘任委员会确定，对于前一年获批、后一年执行的国家自然科学基金等科研项目，在教师职务聘任计算科研项目时，以批准日期为准。